

# 2021年度 第3号 機関紙いちかわ

2021年12月9日(木)発行

発行責任者 須賀 悟

編集責任者 遠藤 雅俊

全日本自治団体労働組合 市川市職員組合 市川市東大和田1-2-10 市川市分庁舎C棟2階 TEL:047-711-2796 FAX:047-711-2797

## 【確定要求 書交渉】

## 【12月期末手当】引下げなし 人事院勧告の内容については継続協議

「2021年度賃金労働条件確定要求書」を10月25日に総務部長に提出し、この間3回の交渉を行いました。

その結果、①今年度12月の期末手当の引下げは行わない。②来年6月以降の引下げについては継続協議となりました。また、この間の経過については下記のとおりとなります。

### 11月5日実施「第1回交渉」

第1回目の交渉を11月5日に行い、組合から①一時金の引き下げは行わないこと。②来年の夏季休暇を10日③テレワーク手当を新設④災害応急作業等手当の増額について要求をしました。

・一時金の引下げを行わないことを要求

→人事院勧告を踏まえた対応を行っていく方針に変更はない。

・民間企業で取り入れている企業があることから  
テレワーク手当の新設を要求

→人事院勧告にて、在宅勤務手当を導入した企業に対するヒアリングの実施などを通じ、引き続き研究を行うと言及はあったが、具体的な支給額等についてはまだ未確定な状況であるため、現状手当の新設をすることは難しい。

・災害応急作業等手当以外に、国基準を下回っている手当があるか

→現時点ではない。

### 11月10日実施「第2回交渉」

11月10日には第2回目の交渉を行い、当局より12月期末手当は人勧どおり引下げの回答があり、組合員の引下げ平均額が約51,000円と下げ幅が大きいことから、下げるのであれば休暇だけでなく手当などの金銭面で対応するよう交渉の中で求めました。当局より「手当でない部分で代替案を提示したい」として①職員互助会のカフェテリアプランのポイント5000ポイント増額②アニバーサリー休暇を2日付与の2点について回答がありました。

組合としては、直接的な金銭面での対応ではないが、カフェテリアポイントに関しては実質的には賃金のプラスとしてとらえることができるため、休暇面と合わせて特別給引下げの代替措置として一定の対応を行っている判断し、合意の方向で話を進め

市川第20211025-0267号  
令和3年11月5日

市川市職員組合  
執行委員長 須賀 悟 様

市川市現業評議会  
議長 二瓶 光司 様

市川市長 村越 祐民

令和3年10月25日付で提出されました「2021年度賃金労働条件確定要求書」について、下記のとおり回答します。

記

要求事項	回答
1. 労使関係について (1) 勤務労働条件の変更に関しては、十分な労使交渉・協議と合意に基づき行なうこと。 (2) 政策の決定や変更にあたって、既に労使合意している事項や勤務労働条件に影響を与える恐れがある場合は、事前に労使協議を行うこと。	1. (1) 地方公務員法の主旨を踏まえた上で、十分な労使交渉を行って行く。 (2) 労使合意の内容や勤務労働条件に影響を与える変更については、労使協議を行っていく。
2. 2021年度賃金改定について (1) 組合員の生活を維持・改善する観点から、給与及び一時金支給割合の改善をはかること。 (2) 地域手当について、特別区を含めた近隣自治体との均衡を図り、改善すること。 (3) 通勤手当について、実態と利便性を考慮した経路での額を認めること。	2. (1) これまでどおり、人事院勧告を踏まえ対応していく。 (2) 地域手当については、近隣市等との均衡を図るため、平成31年4月から支給割合を12%に引き上げ改善したところである。なお、今後については国の動向を注視しながら慎重に検討していく。 (3) 通勤手当は、規則に基づき、運賃、時間、距離等の実情により最も経済的かつ合理的と認められる通常の通勤の経路及び方法により算出した運賃相当額で認定している。

ることとしました。

### 11月12日、24日「給与関係閣僚会議」

11月12日に政府による「給与関係閣僚会議」にて、「経済対策を行っているのに給与を下げるのは如何か?」という声もあり、協議は継続となりました。しかし、24日に行われた同会議にて「人事院勧告の取り扱いに関しては勧告どおり行う」と決定しました。

### 11月25日「人勧について当局より提案交渉」

国の動向を受けて、11月25日に当局より「経済対策を行っている中、一時金を下げることは適切ではない」として、①12月期末手当の引下げはなし②引下げをしないことから、休暇等については改めて協議をする。という提案がありました。

組合としては、12月期末手当の引下げを行わないことについては一定の評価をし、この提案について合意しました。今後、引き続き協議を行います。

要求事項	回答
3. 新型コロナウイルス感染予防法について ① 勤務時間外での感染予防対策を徹底すること。 ② 市長と直接する窓口職場や現場職場については、常に適切な感染予防対策を講ずること。	① 勤務時間外に感染予防対策を講ずること。 ② 市長と直接する窓口職場や現場職場については、常に適切な感染予防対策を講ずること。
4. 新型コロナウイルスの3回目の接種について ① 定率接種率を向上させること。 ② 市民接種率を向上させること。	① 定率接種率を向上させること。 ② 市民接種率を向上させること。
5. 高齢者に対する見守り活動について ① 見守り活動の推進を図ること。 ② 見守り活動の推進を図ること。	① 見守り活動の推進を図ること。 ② 見守り活動の推進を図ること。

要求事項	回答
6. 時間外労働について ① 労務管理、業務内容を把握すること。 ② 時間外労働の削減を図ること。 ③ 労務管理、業務内容を把握すること。 ④ 労務管理、業務内容を把握すること。	① 労務管理、業務内容を把握すること。 ② 時間外労働の削減を図ること。 ③ 労務管理、業務内容を把握すること。 ④ 労務管理、業務内容を把握すること。
7. 人権の確保について ① 令和3年度、定員管理方針の改定が行われること。 ② 2019年度定員管理の改善について、令和3年度に定員管理方針の改定を行うこと。 ③ 新たに事業を開始、拡大する場合は必要に合った職員を配置すること。	① 令和3年度、定員管理方針の改定が行われること。 ② 2019年度定員管理の改善について、令和3年度に定員管理方針の改定を行うこと。 ③ 新たに事業を開始、拡大する場合は必要に合った職員を配置すること。

要求事項	回答
8. 労働安全衛生について ① 労働安全衛生法を遵守すること。 ② 労働安全衛生法を遵守すること。 ③ 労働安全衛生法を遵守すること。	① 労働安全衛生法を遵守すること。 ② 労働安全衛生法を遵守すること。 ③ 労働安全衛生法を遵守すること。
9. パワハラ、セクハラ、オスハラなどのハラスメント防止について ① ハラスメント防止対策を徹底すること。 ② ハラスメント防止対策を徹底すること。	① ハラスメント防止対策を徹底すること。 ② ハラスメント防止対策を徹底すること。

要求事項	回答
9. 職員の働き方について ① 勤労者のワークライフバランスを向上させること。 ② 勤労者のワークライフバランスを向上させること。	① 勤労者のワークライフバランスを向上させること。 ② 勤労者のワークライフバランスを向上させること。
10. 人事評価について ① 人事評価の改善を図ること。 ② 人事評価の改善を図ること。	① 人事評価の改善を図ること。 ② 人事評価の改善を図ること。
11. 公用車について ① 公用車の運用状況を把握すること。 ② 公用車の運用状況を把握すること。	① 公用車の運用状況を把握すること。 ② 公用車の運用状況を把握すること。

要求事項	回答
10. 人事評価について ① 人事評価の改善を図ること。 ② 人事評価の改善を図ること。	① 人事評価の改善を図ること。 ② 人事評価の改善を図ること。
11. 公用車について ① 公用車の運用状況を把握すること。 ② 公用車の運用状況を把握すること。	① 公用車の運用状況を把握すること。 ② 公用車の運用状況を把握すること。

要求事項	回答
10. 人事評価について ① 人事評価の改善を図ること。 ② 人事評価の改善を図ること。	① 人事評価の改善を図ること。 ② 人事評価の改善を図ること。
11. 公用車について ① 公用車の運用状況を把握すること。 ② 公用車の運用状況を把握すること。	① 公用車の運用状況を把握すること。 ② 公用車の運用状況を把握すること。

## ～職員組合からのお知らせ～

### 市川市職員組合 LINE オフィシャルアカウント創設

組合員の皆様からの「執行部がどういった活動をしているかわからない」「組合活動の成果がわからない」「組合に入るメリットがわからない」といったご意見に対応するため、より身近に情報を取得できるLINE オフィシャルアカウントを創設しました。このアカウントでは組合活動の成果や、福利厚生についてのお得な情報など、組合員のよりよい職場環境および日常生活の一助となるよう、情報を発信してまいります。ぜひご登録ください!



#### 【登録方法】

- ①左記 QR コードを読み込む
- ②友達に追加
- ③トーク画面の下部「メニュー」から、「初期 登録」をタップ
- ④表示された登録フォームをコピーし、「氏名」と「職員番号」を送信し、初期登録完了  
※登録完了の旨のメッセージは送信されません。  
「④送信」により完了となります。

※要求事項のうち、行政の企画立案及び執行に関する事項、職員定数及びその配置に関する事項、予算の編成に関する事項、具体的な執行に関する事項並びに人事評価制度の企画立案及び実施に関する事項は管理運営事項であります。